**四川财经职业学院学生证补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 学 号  |  | 民 族 |  | 联系方式 |  |
| 身份证号 |  | 班 级 |  |
| 家庭地址 |  |
| 乘车区间（火车站点名称） | （ 成 都 ）至（ ）（需购买返乡火车票填写） |
| 补办理由 |    本人声明以上内容真实，如有虚假，愿承担相关责任。  申请人签字： 年 月 日 |
| 辅导员意见 |  签 字： 年 月 日 |
| 二级学院学生管理部门意见 |   签 章： 年 月 日 |

**说 明：**

1. 此表仅限于学生补办学生证使用，填写完毕后连同本人2张一寸彩色照片上交；
2. 此表必须由学生本人填写，且需确保信息与遗失或损坏学生证信息一致；
3. “班级”一栏要填写全称，“家庭地址”一栏填写乘车时的住址，“乘车区间”一栏填写成都至乘车的到站点，例如：四川南充，四川达州；
4. 学生在校期间因家庭地址变更，确需改变乘车区间时，需由所在派出所出具证明，方可更改乘车区间。
5. 学生证补办原则上每学期开学第一个月和放假最后一月集中办理，交表地点“一站式”书香社区学生服务中心。
6. 学生证需妥善保管，不得借用他人。

 学生工作部 制